

# Webinare

## Erfolgreich schulen mit Live-Online-Seminaren



In interaktiven Webinaren treffen sich die Teilnehmer und der Moderator zu einem verabredeten Zeitpunkt auf einer virtuellen Seminarplattform. Diese Webinarplattform bietet die Möglichkeit:

- Inhalte zu präsentieren
- Mit den Teilnehmern zu kommunizieren
- und gemeinsam Inhalte zu erarbeiten (z.B. Mindmap)

Webinare eignen sich für Unternehmen und Organisationen, die Schulungen bundesweit oder international anbieten. Das steigende Umweltbewusstsein und der erhöhte Qualifizierungsbedarf in den Unternehmen tragen dazu bei, Konferenzen und Seminare immer öfter über das Internet abzuhalten. Dabei eignen sich Webinare für fachbezogene Themen genauso wie für die so genannten SoftSkills-Schulungen.

# Das bietet Ihnen eine Webinar-Plattform

## 1 Einladungsversand

Live-Online-Plattformen verfügen über ein Backend. In diesem lassen sich Veranstaltungen anlegen, Teilnehmer in einem Adressbuch eintragen und für eine Veranstaltung einladen. Über das Backend können auch die Dokumente hochgeladen werden, die im Webinar gezeigt werden sollen.

## 2 Präsentieren

Für die Darstellung einer Datei nutzen Webinar-Plattformen zwei Methoden: den direkten Import in die Plattform oder das Screensharing. Für interaktive Seminare werden gerne Laserpointer und Zeichenwerkzeuge genutzt: Hier hat der Referent ein Set von virtuellen Stiften, Linien und Formen zur Hand.

## 3 Kommunizieren

Die meisten Live-Plattformen verfügen über eine ganze Reihe von Kommunikationstools, mit denen Referenten und Teilnehmer in den Austausch treten können.

Audio ist beispielsweise in jeder Webinar-Plattform verfügbar, entweder über VoIP (Voice-over-IP), also Internet-Telefonie, oder via Telefon. Die Webcam zeigt den oder die Referenten und kann wahlweise auch abgestellt werden.

Im Chat können die Teilnehmer Fragen schriftlich eingeben, die dann vom Referenten beantwortet werden. Mit Umfragen können Referenten auch bei großen Gruppen schnell ein Meinungsbild einholen und z.B. die Vorerfahrung zu einem Thema erfragen.

## 4 Gemeinsames Arbeiten

Für die Abstimmung in Teams und das gemeinsame Arbeiten an einem Dokument lässt sich eine Webinar-Plattform gut nutzen. Das Whiteboard erlaubt es Referenten und Teilnehmern, Ideen zu notieren, Abläufe zu skizzieren oder in vorhandenen Zeichnungen oder Dokumenten Wichtiges anzustreichen.

## 5 Aufzeichnungen

Aufzeichnungen von Webinaren erlauben es Teilnehmern und Referenten, Inhalte nach der Veranstaltung noch einmal anzuschauen. Viele Plattform-Anbieter haben diese Funktion im Angebot.



### Linktipp:

Seminar „Handwerkszeug für erfolgreiche Webinare“

<http://www.infoport.de/handwerkszeug-fur-erfolgreiche-webinare/>

**Noch Fragen? Wir helfen Ihnen gern.**



**infoport**

Infoport GmbH  
Claudia Musekamp  
Stuttgarter Platz 2  
10627 Berlin  
Tel.: 030/55283365  
vertrieb(at)infoport.de  
www.infoport.de



lern.link  
Guido Hornig  
Kirchstr. 4  
82211 Herrsching Breitbrunn  
Tel.: 08152/909090  
info(at)lernlink.de  
<https://lern.link>